

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2023

№ 1281

О положениях о структурных подразделениях департамента образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743 «О департаменте образования мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение об управлении бюджетного процесса в сфере образования мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение об управлении ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска (приложение 4).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4146 «О положениях о структурных подразделениях департамента образования мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении общего и дополнительного образования
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска.

3.2. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.3. Разработка и реализация программ в сфере образования.

3.4. Участие в пределах компетенции управления в работе по внесению совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска (далее – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования (далее – муниципальные организации сферы образования).

3.5. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных организаций сферы образования в пределах компетенции департамента, включая осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций сферы образования.

3.6. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных организаций сферы образования на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.7. Оптимизация сети муниципальных организаций сферы образования, укрепление их материально-технической базы, оказание методической помощи в их деятельности.

3.8. Оценка готовности муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

3.9. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Новосибирска.

3.10. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Новосибирска.

3.11. Создание условий для внедрения на территории города Новосибирска разнообразных форм получения образования и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования).

3.12. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.14. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.15. Содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, российского движения детей и молодежи.

3.16. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3.17. Организация мониторинга системы образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Выявление, обобщение и распространение эффективных практик деятельности муниципальных организаций сферы образования, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.19. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.20. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.21. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.22. Подготовка отчетов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.23. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.24. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

3.25. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.26. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:
руководит деятельностью управления, планирует его работу;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;
действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления, территориальных органах города Новосибирска и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, заверяет подписью документы, выдаваемые управлением, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении кадрового и организационно-правового обеспечения
в сфере образования мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

3. Основные функции управления

3.1. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска.

3.2. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.3. Разработка и реализация программ в сфере образования.

3.4. Участие в пределах компетенции управления в работе по внесению совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска (далее – мэру) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования (далее – муниципальные организации сферы образования).

3.5. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных организаций сферы образования в пределах компетенции департамента, включая осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций сферы образования.

3.6. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных организаций сферы образования на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.7. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Новосибирска.

3.8. Оптимизация сети муниципальных организаций сферы образования, укрепление их материально-технической базы, оказание методической помощи в их деятельности.

3.9. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.10. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3.11. Организация мониторинга системы образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Выявление, обобщение и распространение эффективных практик деятельности муниципальных организаций сферы образования, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.13. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.14. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.15. Кадровое обеспечение деятельности департамента, муниципальных организаций сферы образования, в том числе:

организационно-методическое обеспечение работы с кадрами в муниципальных организациях сферы образования;

ведение реестра руководителей муниципальных образовательных организаций;

формирование кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций;

формирование банка данных о вакансиях педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций и заявок на целевую подготовку специалистов;

организация работы по осуществлению непрерывного педагогического образования педагогов, обучению управленческих кадров образования различных уровней;

создание условий для подготовки резерва управленческих кадров муниципальной системы образования, организация работы по выявлению кадровой потребности, наставничеству, индивидуальному плану подготовки резервистов муниципальных образовательных организаций;

организация работы по вопросам установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций, социальной поддержки работников муниципальной системы образования;

организация работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными организациями сферы образования;

координация деятельности по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в департаменте, муниципальных организациях сферы образования.

3.16. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.17. Подготовка отчетов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, периодических сводных отчетов о трудовой занятости, специальной оценке условий труда, о соблюдении трудового законодательства в муниципальных организациях сферы образования.

3.18. Организационное обеспечение общегородских мероприятий с педагогами и управленческими кадрами муниципальной системы образования.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

3.21. Организация работы с критическими материалами в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.22. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.23. Организационное обеспечение учета, обработки и хранения входящей и исходящей корреспонденции, иных документов, находящихся в распоряжении департамента.

3.24. Анализ обращений и запросов, поступивших в департамент, подготовка информационно-статистических обзоров по таким обращениям и запросам.

3.25. Организация контроля исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, а также поручений мэра, в том числе данных на заседаниях коллегиальных органов мэрии города Новосибирска.

3.26. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.27. Мониторинг и анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, иных муниципальных образований, судебной практики в целях совершенствования и актуализации муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам сферы образования.

3.28. Участие в проведении правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска и их проектов, а также правовой экспертизы договоров и иных документов правового характера по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.29. Представление интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.30. Осуществление консультативно-информационной и правовой помощи муниципальным организациям сферы образования по вопросам применения законодательства.

3.31. Организация правового информирования и просвещения населения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.32. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:
руководит деятельностью управления, планирует его работу;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;
действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, заверяет подписью документы, выдаваемые управлением, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бюджетного процесса в сфере образования
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление бюджетного процесса в сфере образования мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска.

3.2. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.3. Разработка и реализация программ в сфере образования.

3.4. Обеспечение осуществления департаментом от имени мэрии города Новосибирска полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции департамента.

3.5. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.6. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.7. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования (далее – организации сферы образования) в пределах компетенции департамента, включая осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций сферы образования.

3.8. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных организаций сферы образования на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.9. Оптимизация сети муниципальных организаций сферы образования, укрепление их материально-технической базы, оказание методической помощи в их деятельности.

3.10. Создание условий для организации питания, обучения детей и подростков в муниципальных образовательных организациях.

3.11. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.12. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.13. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3.14. Организация мониторинга системы образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Выявление, обобщение и распространение эффективных практик деятельности муниципальных организаций сферы образования, содействие развитию

инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы образования.

3.16. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.17. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.18. Подготовка отчетов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

3.21. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.22. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление; действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, заверяет подписью документы, выдаваемые управлением, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента, по согласованию с заместителем начальника департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении ресурсного сопровождения учреждений
в сфере образования мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска.

3.2. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.3. Разработка и реализация программ в сфере образования.

3.4. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы образования (далее – муниципальные организации сферы образования) в пределах компетенции департамента, включая осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций сферы образования.

3.5. Координация, анализ и прогнозирование деятельности муниципальных организаций сферы образования на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности и другой информации.

3.6. Оптимизация сети муниципальных организаций сферы образования, укрепление их материально-технической базы, оказание методической помощи в их деятельности.

3.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников муниципальной образовательной организации.

3.9. Создание условий для организации питания, обучения детей и подростков в муниципальных образовательных организациях.

3.10. Оценка готовности муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

3.11. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.12. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.13. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение условий для развития на территории города Новосибирска школьного спорта.

3.14. Организация мониторинга системы образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Выявление, обобщение и распространение эффективных практик деятельности муниципальных организаций сферы образования, содействие развитию инновационных процессов, способствующих развитию муниципальной системы

образования.

3.16. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.17. Подготовка и анализ базы статистических данных о деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.18. Подготовка отчетов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, организациями города Новосибирска по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам образования.

3.21. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.22. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции департамента.

3.23. Осуществление иных функций в сфере образования на территории города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на долж-

ность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление; действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, заверяет подписью документы, выдаваемые управлением, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, заместителем мэра.
